



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-3448**

### **Lakimiesten virkanimikkeiden muuttaminen ja johtavan kaupunginlakimiehen määrääminen määrääjäksi**

Lakimiestehtävien organisointia ja tehtävien sisältöä on suunniteltu muutettavaksi siten, että hallintolakimiehen, henkilöstölakimiehen ja lakimiehen virkojen nimikkeet muutettaisiin kaupunginlakimieheksi. Lakipalvelut -yksikön esihenkilöksi määrääjäksi tai toistaiseksi määrättävän kaupunginlakimiehen virkanimike olisi johtava kaupunginlakimies.

Virkanimikkeen muuttuessa kaupunginlakimieheksi virassa käytettäisiin hallintosäännöllä kaupunginlakimiehelle delegoitua seuraavaa toimivaltaa: "Kaupunginlakimies tai määräämänsä edustaa kaupunkia ja käyttää kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan tai lautakuntien (ml. viranomaislautakunnat) ohella kaupungin puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Kaupunginlakimies voi kaupunginjohtajan ohella ajaa kannetta tuomioistuimessa ja ottaa kaupungin puolesta vastaan haasteita, tiedoksiantoja ja perintöjä. Kaupunginlakimies edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa kuolinpesissä ja konkurssipesissä, ja voi toimivaltansa nojalla hyväksyä ja allekirjoittaa näihin menettelyihin liittyviä asiakirjoja. Kaupunginlakimies päättää oikeudenkäyntiavun antamisesta kaupungin palveluksessa olevalle virantoimituksessa tai työssä sattuneiden tapausten johdosta, ja päättää toimenpiteisiin ryhtymisestä vahingonkorvauksen perimiseksi vahingon aiheuttaneelta kaupungin palveluksessa olevalta. Kaupunginlakimies päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä 10.000 euroon asti, ja sovinnosta tuomioistuimessa 25.000 euroon asti. Kaupunginlakimies päättää ratkaisuvaltansa edelleen siirtämisestä."

Muutoksen tavoitteena on muun muassa selkeyttää johtamissuhteita ja parantaa lakimiesten toimintaedellytyksiä sekä lisätä edellä mainittujen viranhaltijoiden toimivaltaa.

Suunniteltujen muutosten johdosta tehtävien vaativuus muuttuisi siten, että sillä olisi vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan, jonka suuruus olisi tehtävän muuttumisen ajankohdasta lukien kaupunginlakimiehen tehtävässä 5350,00 euroa. Johtavan kaupunginlakimiehen tehtäväkohtainen palkka olisi vastaavasti 6033,93 euroa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta ja koeajan käytöstä päättää valitseva viranomainen. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 28.2.2023 § 8 valtuuttanut konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

#### **Päätöksen peruste**

HS 55 §

Kj 28.2.2023 § 8

Kh 19.10.2020 § 341

#### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätän muuttaa hallintolakimiehen, henkilöstölakimiehen ja lakimiehen virkojen virkanimikkeet 1.9.2024 alkaen siten, että kyseisten virkojen virkanimike on kaupunginlakimies ja lisäksi vahvistan virkojen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5350,00 euroa (aiempi tehtäväkohtainen palkka 5150,00 euroa). Määrään kaupunginlakimies Hanna Haurisen toimimaan suostumuksensa mukaisesti johtavana kaupunginlakimiehenä 31.10.2024 saakka, johon mennessä ratkaistaan johtavan kaupunginlakimiehen tehtävän hoitaminen vastaisuudessa. Johtavaksi kaupunginlakimieheksi määrätyn tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 6033,93 euroa (aiempi tehtäväkohtainen palkka 6155,92 euroa).

### **Tiedoksi**

Hanna Haurinen, Mikko Lindroos, Kirsi Alanne, Paavo Aarnio

### **Allekirjoitus**

Vastuualuepäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.8.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 16

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.